

---

# Aufgaben im Warenbewirtschaftungsprozess unter Anleitung umsetzen

---

## Praxisauftrag

---

### Wareneingang abwickeln

Die Grundlagen zu diesem Praxisauftrag findest du im Handlungsbaustein zur Handlungskompetenz b1: Aufgaben im Warenbewirtschaftungsprozess unter Anleitung umsetzen

### Ausgangslage

Der Wareneingang ist die erste wichtige Phase im Warenbewirtschaftungsprozess. Indem du die Waren sorgfältig prüfst und falsche oder beschädigte Waren sofort zurückgibst, sicherst du die Qualität und vermeidest unnötige Kosten. Mit diesem Praxisauftrag kannst du diese Aufgabe gleich in deinem Betrieb umsetzen.

### Aufgabenstellung

- |                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Teilaufgabe 1</b> | Bestimme mit deinem Berufsbildner drei Warenlieferungen, die du selbstständig entgegennehmen darfst. Bereite die Entgegennahme dieser drei Warenlieferungen vor.  |
| <b>Teilaufgabe 2</b> | Nimm deine drei Warenlieferungen entgegen. Prüfe die eingegangene Ware vollständig. Nimm bei falscher oder beschädigter Ware umgehend Rücksprache mit der zuständigen Person. Bearbeite die falsche oder beschädigte Ware gemäss den betrieblichen Richtlinien. |
| <b>Teilaufgabe 3</b> | Informiere nach jeder eingegangenen Warenlieferung, die du entgegengenommen hast, die zuständige Person und teile ihr alle wichtigen Details der Warenannahme mit.  |
| <b>Teilaufgabe 4</b> | Entsorge das Verpackungsmaterial der Lieferungen, die du angenommen hast, gemäss den betrieblichen Vorgaben.  |
| <b>Teilaufgabe 5</b> | Dokumentiere und reflektiere deine Ergebnisse in deiner digitalen Lerndokumentation.  |
-

### **Hinweise zur Lösung**

Denk daran: Die Eingangskontrolle umfasst drei verschiedene Schritte:

- Erstkontrolle/Grobkontrolle
- Lieferscheinkontrolle

Zweitkontrolle/Detaillkontrolle