

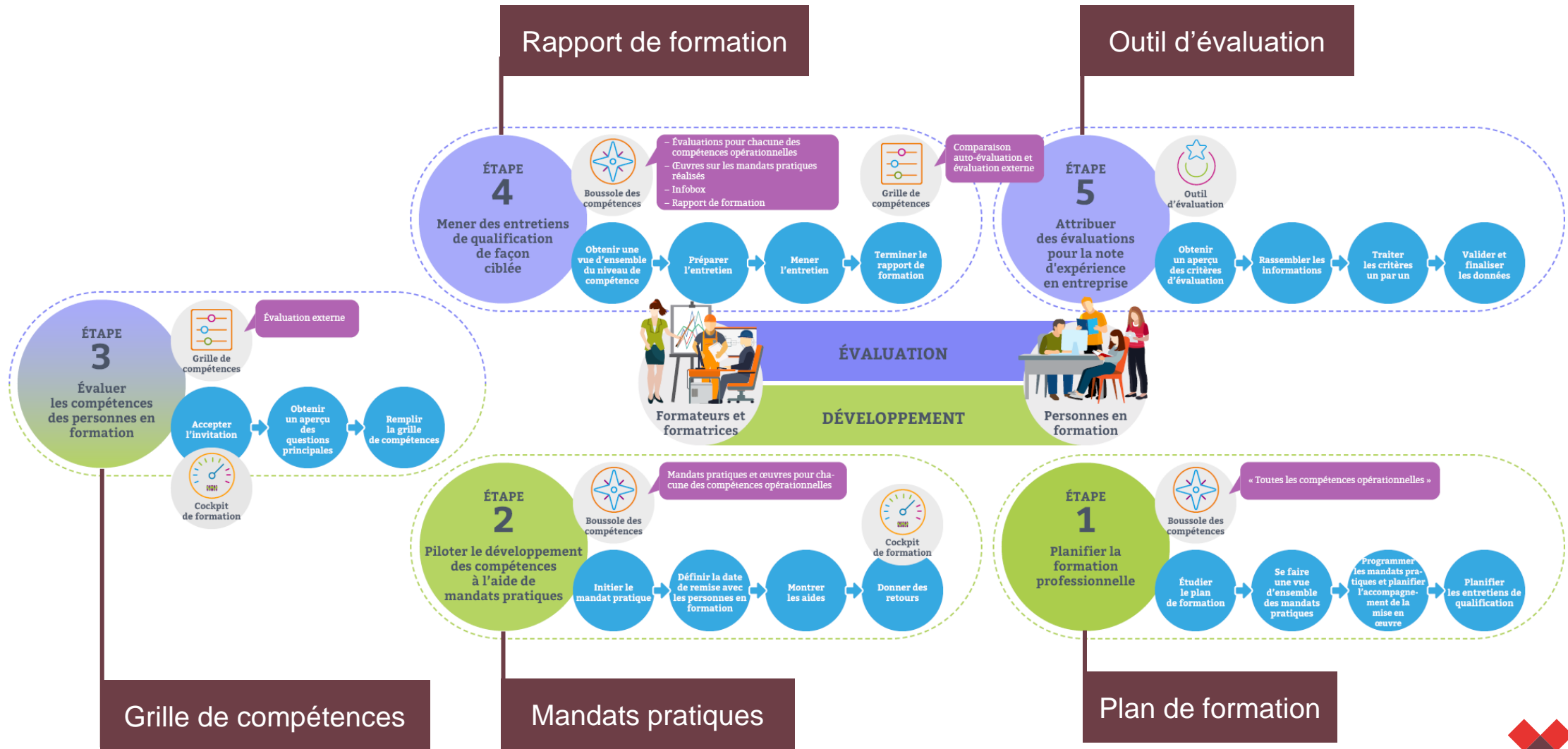


# Bloc 2 : l'environnement numérique d'apprentissage

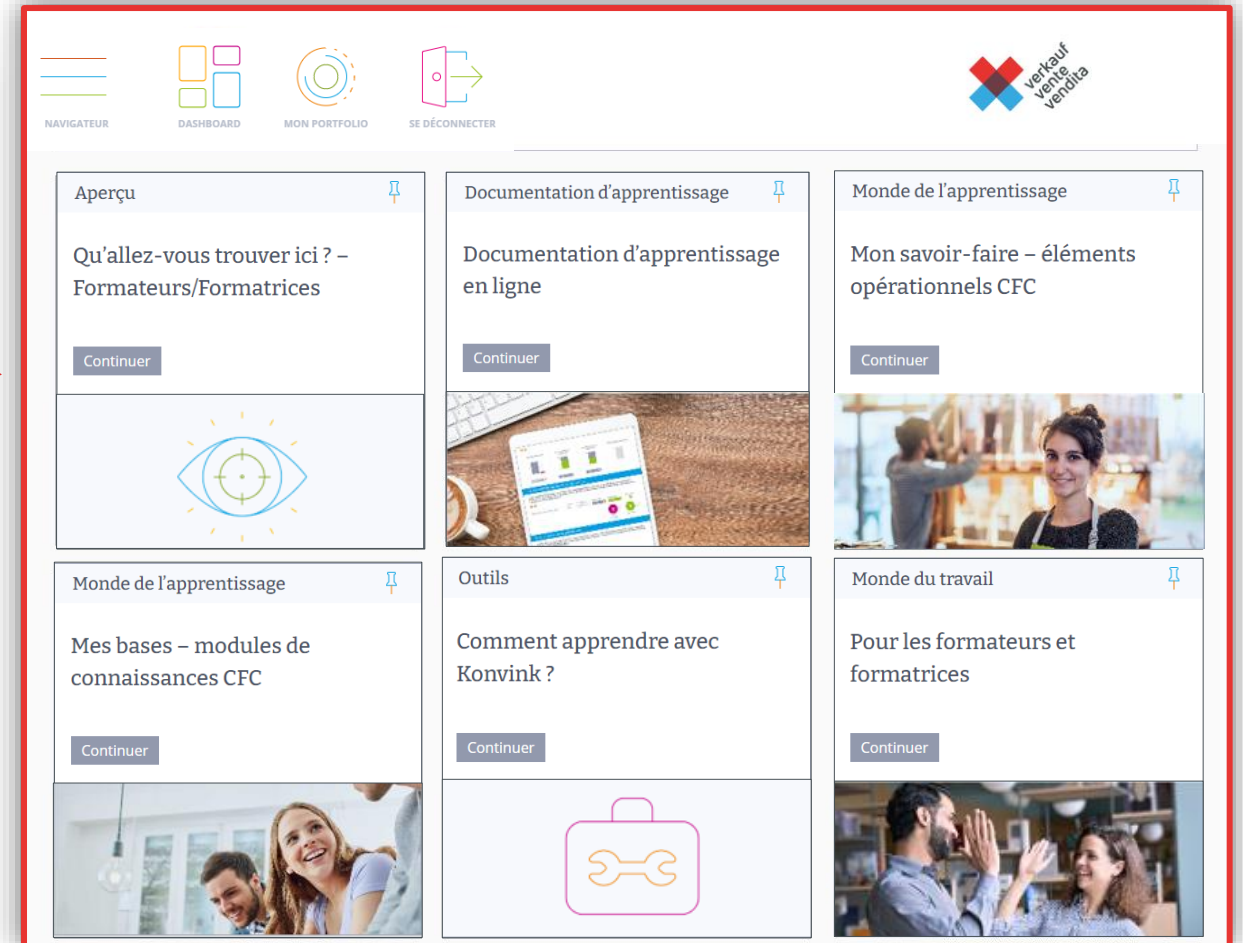
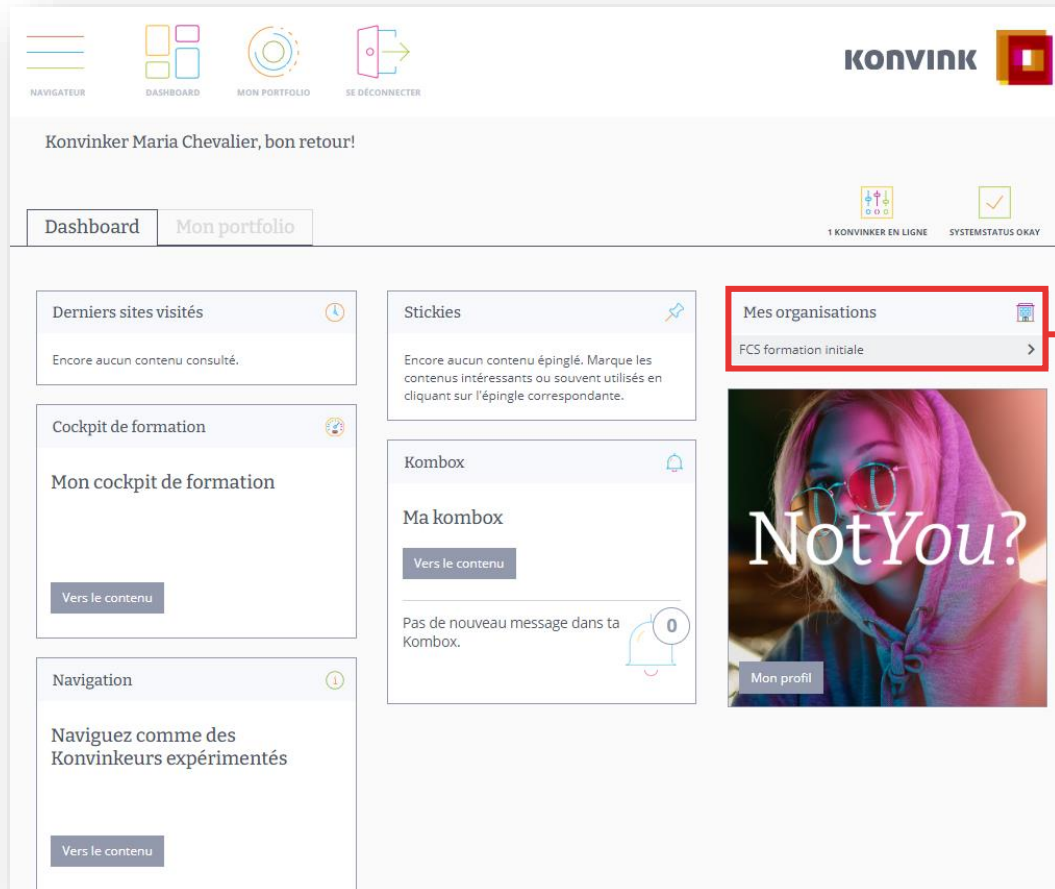
Que trouvez-vous sur Konvink et où

6 novembre 2024

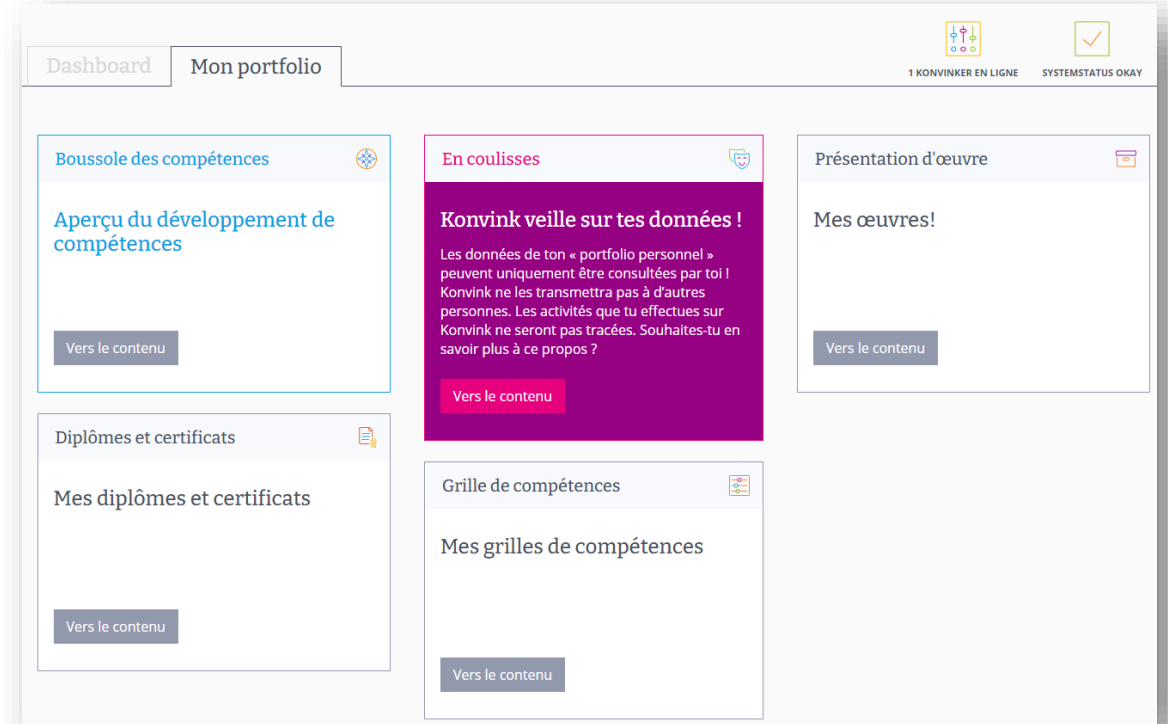
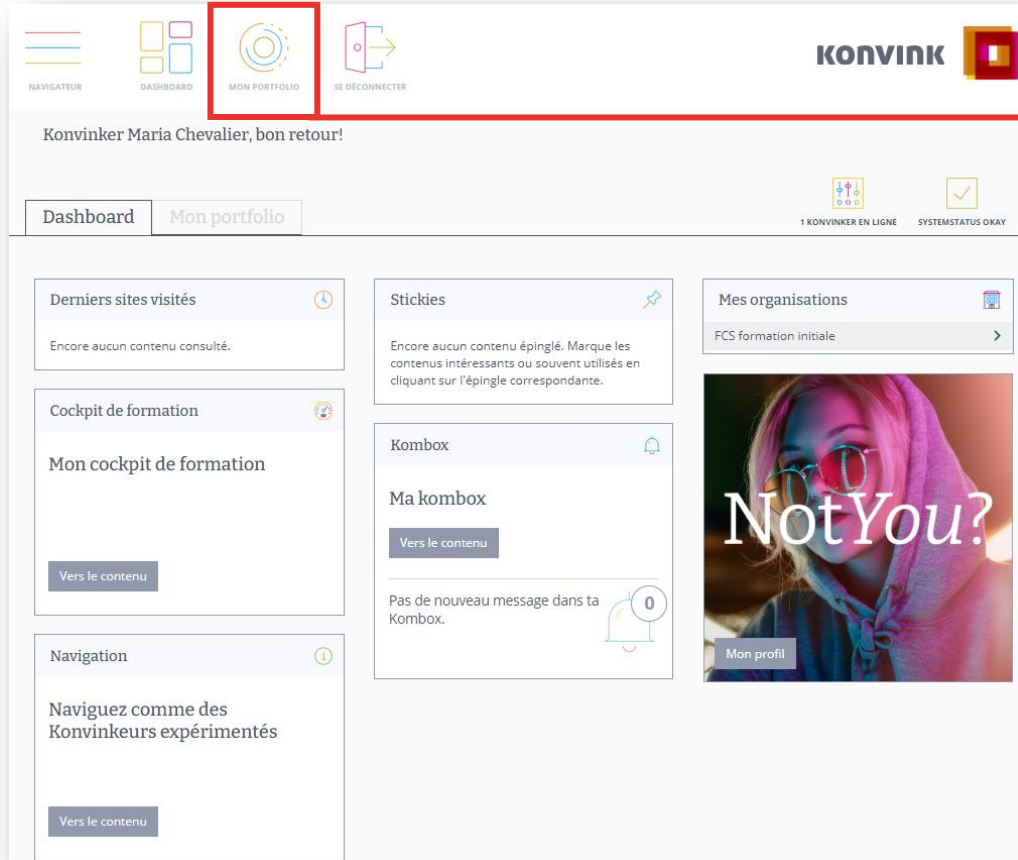
## 2 Adaptés aux tâches des formateurs et formatrices – vos outils sur Konvink



### 3 Aperçu de l'environnement numérique d'apprentissage



## 4 La mise en place de la documentation d'apprentissage en ligne (= portfolio personnel)



## 5 La boussole des compétences – la plaque tournante

### Mes boussoles des compétences

La boussole des compétences offre une vision d'ensemble de tes compétences professionnelles. Tu peux régulièrement évaluer, documenter et perfectionner de façon ciblée tes compétences. Tout comme une « vraie » boussole, la boussole des compétences indique dans quelle direction tu avances. Elle t'aide à ne pas perdre de vue tes objectifs pendant ta formation et à trouver la meilleure voie. Un outil indispensable pour ton développement de compétences. Familiarise-toi avec la boussole des compétences !



### Comment fonctionne la boussole des compétences sur Konvink ?

Nous te montrons ici comment travailler avec la boussole des compétences. Tu peux l'utiliser pour ton propre développement de compétences et échanger à ce propos avec une autre personne : tu trouveras dans les instructions vidéo les principales informations pour les deux cas d'application. Jettes-y un œil pour t'en inspirer !

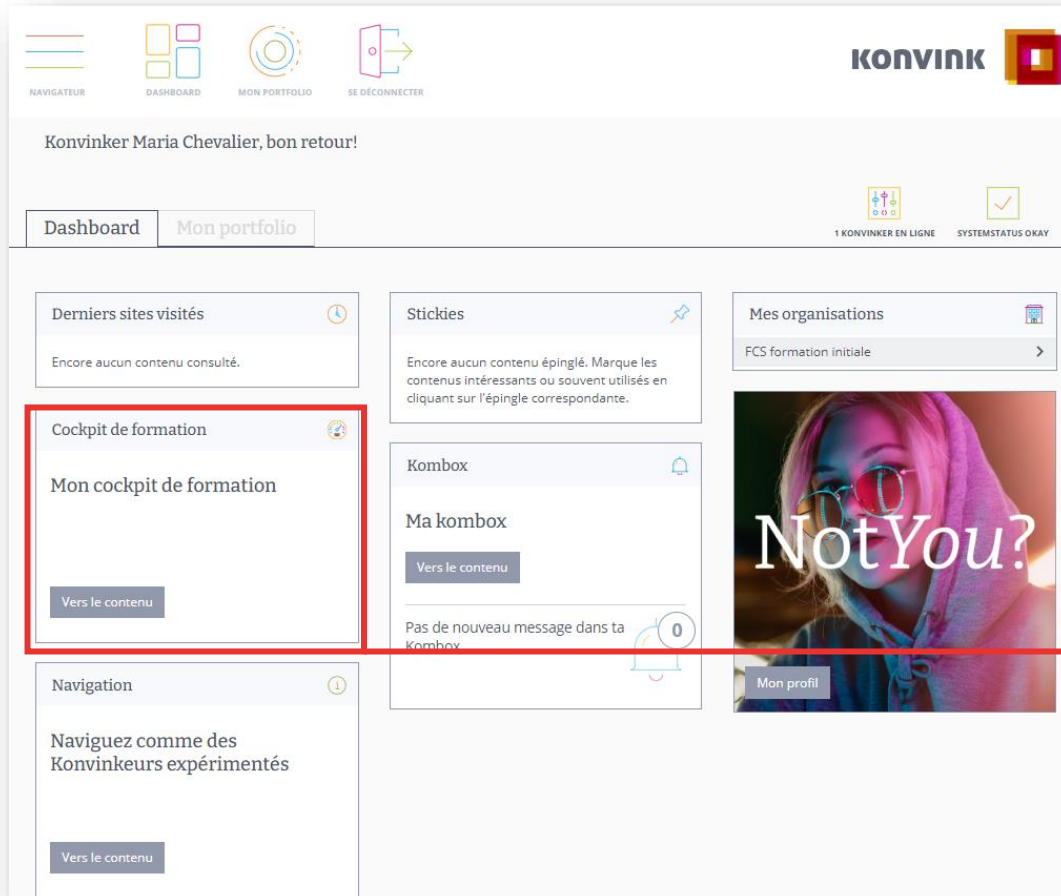
[Instructions vidéo](#)

### Propre

Formation	Description sommaire	Traiter	Partager
Gestionnaire du commerce de détail CFC	Où en es-tu exactement dans ta formation, quels mandats pratiques as-tu réalisés et comment évalues-tu tes compétences ? Édite ici ta boussole des compétences pour avoir un aperçu de tes compétences professionnelles !		
Gestionnaire du commerce de détail AFP	Où en es-tu exactement dans ta formation, quels mandats pratiques as-tu réalisés et comment évalues-tu tes compétences ? Édite ici ta boussole des compétences pour avoir un aperçu de tes compétences professionnelles !		


C'est ici que vos apprentis tiennent leur dossier de formation et documentent le développement de leurs compétences.

## 6 Le cockpit de formation – l'instrument central pour les formateurs/trices













### Mon cockpit de formation

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-riche ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-riche. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-riche. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.



### Personnes en formation (PF)


Prendre en charge des PF Importer des PF  
Gérer les demandes Transmettre des notes

Personnes en formation (PF)	Mandats pratiques	Œuvres	Accès rapide	Messages
<b>Ludw Battakon</b> Ludw.battakon@gmail.com 1re année d'apprentissage Plus ▾	0 / 18 Liste de choses à faire →	0 Bilan ▾	    	
<b>Pete Beschkon</b> pete.beschkon@gmail.com 1re année d'apprentissage Plus ▾	0 / 18 Liste de choses à faire →	0 Bilan ▾	    	
<b>Anna Bselikon</b> Envoyer l'invitation Plus ▾				

## 7 Aperçu du cockpit de formation – tous les apprentis en un coup d'œil

**Mon cockpit de formation**

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-riche ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-riche. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-riche. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.



**Personnes en formation (PF)**

Prendre en charge des PF | Importer des PF  
Gérer les demandes | Transmettre des notes

Personnes en formation (PF)	Mandats pratiques	Œuvres	Accès rapide	Messages
<b>Ludw Battakon</b> Ludw.battakon@gmail.com 1re année d'apprentissage Plus ▾	0 / 18	0		
Liste de choses à faire → Bilan ▾ Rapports de formation ▾ Notes d'expérience ▾				
<b>Pete Beschkon</b> pete.beschkon@gmail.com 1re année d'apprentissage Plus ▾	0 / 18	0		
Liste de choses à faire → Bilan ▾ Rapports de formation ▾ Notes d'expérience ▾				
<b>Anna Bselikon</b>  Envoyer l'invitation Plus ▾				

ou

Inviter des PF

Pour que vous puissiez voir tous les apprentis dans votre cockpit de formation, vous devez les inviter ou alors les importer (uniquement pour les professions avec note d'expérience en entreprise).



## 8 Fonction de filtre

The screenshot displays the 'Personnes en formation (PF)' interface. At the top, there's a blue header with the title and a search icon. Below the header, a search bar is labeled 'Terme de recherche'. To the right of the search bar are buttons for 'Prendre en charge des PF', 'Importer des PF', 'Gérer les demandes', and 'Transmettre des notes'. A toggle switch for 'Afficher uniquement les personnes en formation archivées' is also present. Below the search bar, there are filter options for 'Année d'apprentissage' (set to '2e année d'a...') and 'Formation' (set to 'Gestionnaire du commerce de détail ...'). A dropdown menu for 'Formation' is open, showing options like '- Alle -', 'Assistant e du commerce de détail AFP - 2022', 'Assistant e du commerce de détail AFP - 2023', 'Employé-e de commerce CFC SA - 2023', 'Gestionnaire du commerce de détail CFC – domaine spécifique « Conception et réalisation d'expériences d'achat » - 2022', and 'Gestionnaire du commerce de détail CFC – domaine spécifique « Conception et réalisation d'expériences d'achat » - 2023'. To the right of the dropdown are checkboxes for 'Standortbestimmungen offen', 'Bildungsberichte offen', and 'Erfahrungsnoten offen'. At the bottom, there are sections for 'Personnes en formation (PF)', 'Rapports de formation', and 'Notes d'expérience'.

Grâce à la fonction de recherche, vous pouvez filtrer vos apprentis par année d'apprentissage et par formation. De plus, vous voyez quels documents sont encore en attente.




## 9 Aperçu du cockpit de formation – les fonctions

Aperçu de toutes mes personnes en formation :

- Dans quelle année d'apprentissage
- Informations supplémentaires telles que les formateurs et formatrices en charge, les principaux formateurs et principales formatrices, la formation, le statut de l'invitation











**Mon cockpit de formation**

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-riche ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-riche. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-riche. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.



**Personnes en formation (PF)**

Prendre en charge des PF Importer des PF  
Gérer les demandes Transmettre des notes

Personnes en formation (PF)	Mandats pratiques	Œuvres	Accès rapide	Messages
<b>Ludw Battakon</b> Ludw.battakon@gmail.com 1re année d'apprentissage Plus ▾	0 / 18	0	  	  
Liste de choses à faire → Bilan ▾ Rapports de formation ▾ Notes d'expérience ▾				
<b>Pete Beschkon</b> pete.beschkon@gmail.com 1re année d'apprentissage Plus ▾	0 / 18	0	  	  
Liste de choses à faire → Bilan ▾ Rapports de formation ▾ Notes d'expérience ▾				
<b>Anna Bselikon</b> Envoyer l'invitation Plus ▾				

### Mandats pratiques + œuvres par année d'apprentissage

Aperçu des mandats pratiques réalisés/en cours par année d'apprentissage ainsi que des œuvres accomplies par année d'apprentissage. Les indications viennent de la boussole des compétences. *(Caractère d'info uniquement, il n'est pas possible de cliquer sur les icônes)*

### Accès rapide

Liens vers la boussole des compétences « toutes les compétences opérationnelles », « planification de la formation » et « notes »

### Messages

Affichage d'une notification lorsque la personne en formation

- met à ma disposition des données via l'Infobox dans la BC
- partage une œuvre avec moi
- envoie une invitation pour une évaluation externe

*En cliquant sur l'icône correspondant, j'arrive dans la Kombox où sont affichés précisément les messages des personnes en formation.*

### Choses à faire

Tâches que je dois mettre en œuvre en tant que formateur ou formatrice dans le cadre de l'accompagnement des personnes en formation lors de leur formation. Dès que quelque chose doit être fait/est en attente, je le vois dans le batch correspondant.

# Les choses à faire dans le cockpit de formation

Bilan

Rapport de formation

Note d'expérience

Attention, uniquement pour les formations de base individuelles

# 11 Choses à faire : Bilan

- En guise de préparation à l'entretien de bilan, la formatrice peut consulter et comparer ici toutes les auto-évaluations et évaluations externes de la grille de compétences de la personne en formation

1

## Personnes en formation (PF)

Personnes en formation (PF)

Ludw Battakon  
Ludw.battakon@gmail.com  
1re année d'apprentissage

Mandats pratiques 0 / 18 Œuvres 0

Accès rapide Messages

Liste de choses à faire → Rapports de formation ↓ Notes d'expérience ↓ Bilan ^

Grille de compétences	Jusqu'à quand ?	Statut	Terminé ?	Évaluations	Rapport évaluation externe/auto-évaluation
1re année d'apprentissage CFC					
1er semestre	01.02.2024	En cours de traitement	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Auto-évaluation du 30.12.23	Afficher l'évaluation
1re année d'apprentissage CFC					
2e semestre	01.07.2024	Ouvert			

2

Plus ↓ Liste de choses à faire → Rapports de formation ↓ Notes d'expérience ↓ Bilan ^

Grille de compétences	Jusqu'à quand ?	Statut	Terminé ?	Évaluations	Rapport évaluation externe/auto-évaluation
1re année d'apprentissage CFC					
1er semestre	01.02.2024	En cours de traitement	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Auto-évaluation du 30.12.23 <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation externe par Maria Chevalier du 21.02.24	Comparer les évaluations

### Comment fonctionne la Kombox sur Konvink ?

Nous te montrons ici comment configurer la Kombox et les messages électroniques. Remarque toi - cela en vaut la peine ! Instructions vidéo

Catégorie : ... Veuillez sélectionner ... Institution : ... Veuillez sélectionner ... Rechercher : Terme à chercher...

Sélectionner tout Afficher uniquement les sons lus

Lundi, 8. janvier: Ludw Battakon a téléchargé un fichier dans l'infobox. Prends un peu de temps et clique dessus.

vers le contenu @FCS formation initiale

Lundi, 8. janvier: Ludw Battakon te demande d'évaluer de ses compétences «1re année d'apprentissage CFC». Prends un peu de temps et clique dessus. Merci beaucoup.

vers le contenu @FCS formation initiale

### Comparer les évaluations

FCS formation initiale - 1re année d'apprentissage CFC

Exporter au format PDF

Auto-évaluation Penserschriftung

Catégorie: Créer le premier contact avec le client du commerce de détail

Question clé 1: Est-ce que je suis apte à communiquer et adopter un comportement professionnel lors d'un entretien avec une cliente afin de répondre à mon rôle d'hôte ?

Question clé 2: Suis-je en mesure de répondre et de traiter les préoccupations des clients en fonction de la situation ?

Catégorie: Analyser le besoin du client du commerce de détail et présenter des solutions

Question clé 3: Est-ce que je parviens à trouver et présenter des solutions utiles à la cliente ?

Question clé 4: Suis-je en mesure de créer une expérience d'achat positive pour le client ?

Catégorie: Conclure l'entretien de vente et assurer le suivi

### Evaluations «1re année d'apprentissage CFC»

Publié le 24.06.2022 | FCS formation initiale

Utilise la grille de compétences pour une évaluation de ton poste. Où es-tu dans le développement de tes compétences ? Quelles sont tes forces ? Et quelles sont tes faiblesses ? Profite de cette occasion pour examiner tes compétences dans leur globalité.

Démarrer l'évaluation Comparer les évaluations Inviter un évaluateur externe

Date	Type	Personne effectuant l'implémentation	Statut	Action
21. février 2024	Évaluation externe/évaluateur	Ludw Battakon	Effectué	PDF Graphique Supprimer

Démarrer l'évaluation Comparer les évaluations Inviter un évaluateur externe

### KONVINK

FCS formation initiale - 1re année d'apprentissage CFC

Catégorie: Créer le premier contact avec le client du commerce de détail

Question clé 1: Est-ce que je suis apte à communiquer et adopter un comportement professionnel lors d'un entretien avec une cliente afin de répondre à mon rôle d'hôte ?

Critères de compétence

Évaluation externe du Maria Chevalier de mercredi, 21 février 2024 | 75%

Il/elle y parvient déjà dans la pratique

Je vois un besoin d'amélioration

Auto-évaluation samedi, 30 décembre 2023 | 50%

J'y parviens déjà dans la pratique

Point clé 1 Point clé 2

Je vois un besoin d'amélioration

Point clé 1 Point clé 2

## 12 Bilan – comparaisons entre les semestres

Personnes en formation (PF)

Personnes en formation (PF) Mandats pratiques Œuvres Accès rapide Messages

Mia Konvink  
mia.konvink@konvink.ch  
2e année d'apprentissage

0 / 19 5

Liste de choses à faire → Bilan ^ Rapports de formation v Notes d'expérience v

Réinitialiser la sélection Comparer les évaluations

Grille de compétences	Jusqu'à quand ?	Statut	Terminé ?	Évaluations
1re année d'apprentissage CFC				
1er semestre	01.02.2024	Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Auto-évaluation du 03.01.24 <input type="checkbox"/> Évaluation externe par Mario Moretti du 09.01.24
1re année d'apprentissage CFC				
2e semestre	01.07.2024	Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Auto-évaluation du 03.06.24 <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation externe par Mario Moretti du 12.06.24

- Les AE/EE peuvent désormais être comparées entre elles (à partir d'une grille de compétences identique), tous semestres confondus.

## 13 Choses à faire : Rapport de formation

**1** Personnes en formation (PF)

Personnes en formation (PF) Mandats pratiques Œuvres Accès rapide Messages

Ludw Battakon  
Ludw.battakon@gmail.com  
1re année d'apprentissage

0 / 18 0

Liste de choses à faire → Rapports de formation ^ Notes d'expérience v Bilan v

Rapport de formation	Jusqu'à quand ?	Statut	Formateur-ric	Vers le rapport de formation	Rapport de formation PDF
1er semestre	15.02.2024	Ouvert		Démarrer	
2e semestre	15.07.2024	Ouvert			
3e semestre	15.02.2025	Ouvert			
4e semestre	15.07.2025	Ouvert			
5e semestre	15.02.2026	Ouvert			
6e semestre	30.04.2026	Ouvert			

**2**

Plus v Liste de choses à faire → Rapports de formation ^ Notes d'expérience v Bilan v

Rapport de formation	Jusqu'à quand ?	Statut	Formateur-ric	Vers le rapport de formation	Rapport de formation PDF
1er semestre	15.02.2024	En cours de traitement	Maria Chevalier	Continuer	
2e semestre	15.07.2024	Ouvert			

**3**

Plus v Liste de choses à faire → Rapports de formation ^ Notes d'expérience v Bilan v

Rapport de formation	Jusqu'à quand ?	Statut	Formateur-ric	Vers le rapport de formation	Rapport de formation PDF
1er semestre	15.02.2024	Terminé	Maria Chevalier	Terminer	Téléchargement PDF PDF signé
2e semestre	15.07.2024	Ouvert			

- Le « formulaire » pour le rapport de formation peut être consulté directement via le cockpit de formation
- Le rapport de formation peut à tout moment être enregistré, interrompu et repris
- Une fois le rapport de formation terminé, le résultat peut être généré ici sous forme d'un PDF.
- Le rapport de formation signé peut être classé ici.

# 14 Rapport de formation sous forme de prévisualisation PDF

- Il est désormais possible de générer une prévisualisation PDF à tout moment lors de la création du rapport de formation

Étape précédente

Tableau de bord Général Évaluation **Aperçu** Conclusion

Étape suivante

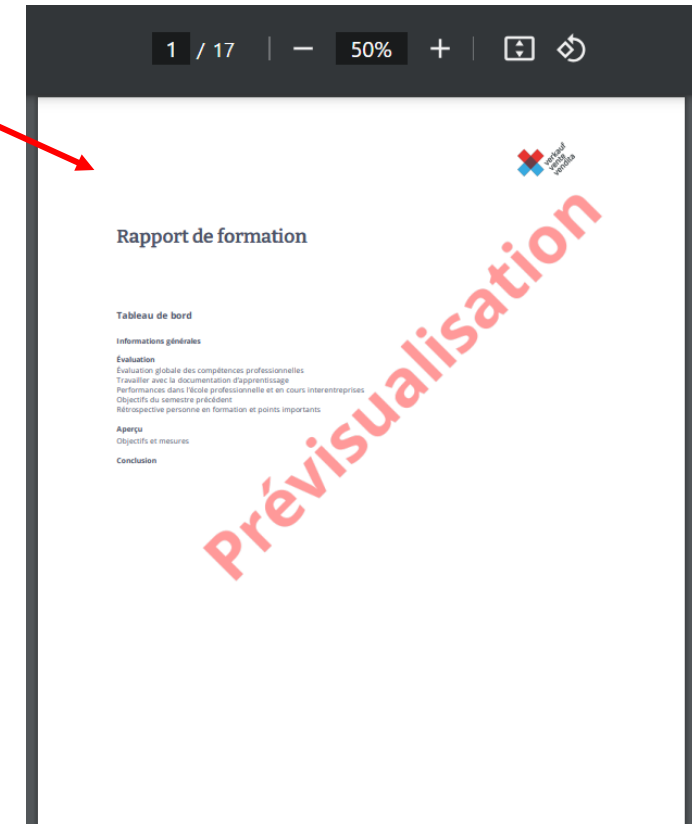
## Aperçu

Pensez aux points qui ne se sont pas vraiment bien déroulés au cours du semestre passé. Y a-t-il dans le cadre des performances au travail, du comportement de travail ou dans le domaine scolaire ou des CI, des aspects importants qui doivent être améliorés par les personnes en formation ? Formulez pour cela des objectifs et des mesures.

### Objectifs et mesures pour le prochain semestre

Objectif 1	[Saisir un mot-clé]
Mesures	Décrivez ici concrètement quel objectif doit être atteint et quelles mesures doivent être prises pour cela.
Calendrier	Indiquez une période durant laquelle les objectifs et mesures doivent être atteints.

Objectif 2	[Saisir un mot-clé]
Mesures	Décrivez ici concrètement quel objectif doit être atteint et quelles mesures doivent être prises pour cela.
Calendrier	Indiquez une période durant laquelle les objectifs et mesures doivent être atteints.



# 15 Choses à faire : Note d'expérience

Attention,  
uniquement pour les  
formations de base  
individuelles

**1** Personnes en formation (PF)

Personnes en formation (PF) Mandats pratiques Œuvres Accès rapide Messages

Ludw Battakon  
Ludw.battakon@gmail.com  
1re année d'apprentissage

0 / 18 0

Liste de choses à faire → Rapports de formation Notes d'expérience Bilan

Année d'apprentissage	Jusqu'à quand ?	Statut	Formateur-ric	Évaluation	Rapport de formation PDF	Note
1re année d'apprentissage	15.08.2024	Ouvert		Démarrer		
2e année d'apprentissage	15.08.2025	Ouvert				

**2**

Plus Liste de choses à faire → Rapports de formation Notes d'expérience Bilan

Année d'apprentissage	Jusqu'à quand ?	Statut	Formateur-ric	Évaluation	Rapport de formation PDF	Note
1re année d'apprentissage	15.08.2024	En cours de traitement	Maria Chevalier	Continuer		
2e année d'apprentissage	15.08.2025	Ouvert				

**3** Personnes en formation (PF)

Personnes en formation (PF) Mandats pratiques Œuvres Accès rapide Messages

Ludw Battakon  
Ludw.battakon@gmail.com  
1re année d'apprentissage

0 / 18 0

Liste de choses à faire → Rapports de formation Notes d'expérience Bilan

Année d'apprentissage	Jusqu'à quand ?	Statut	Formateur-ric	Évaluation	Rapport de formation PDF	Note
1re année d'apprentissage	15.08.2024	Terminé	Maria Chevalier	Terminé	Téléchargement PDF	4,0
2e année d'apprentissage	15.08.2025	Ouvert				

Souhaitez-vous transférer toutes les notes ouvertes vers la base de données cantonale ?

Oui Annuler

**4**

Plus Liste de choses à faire → Rapports de formation Notes d'expérience Bilan

Année d'apprentissage	Jusqu'à quand ?	Statut	Formateur-ric	Évaluation	Rapport de formation PDF	Note
1re année d'apprentissage	15.08.2024	Transmis	Maria Chevalier	Terminé	Téléchargement PDF PDF signé	4,0
2e année d'apprentissage	15.08.2025	Ouvert				

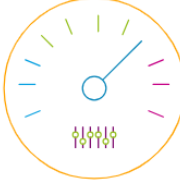
- L'outil d'évaluation peut être consulté directement via le cockpit de formation
- L'évaluation peut à tout moment être enregistrée, interrompue et reprise
- Une fois l'évaluation terminée, le résultat peut être généré ici sous forme d'un PDF. Important : les notes ne peuvent être transmises que par le formateur/la formatrice principal(e).
- Le rapport signé peut être classé ici.



# Le cockpit de formation – Vos outils pour commencer

## Mon cockpit de formation

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-rice ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-rice. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-rice. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.



### Personnes en formation (PF)

Personnes en formation (PF)

**Ludw Battakon**  
Ludw.battakon@gmail.com  
1re année d'apprentissage  
[Plus](#)

**Pete Beschkon**  
pete.beschkon@gmail.com  
1re année d'apprentissage  
[Plus](#)

**Anna Bselikon**  
[Envoyer l'invitation](#)  
[Plus](#)

### Impulsion initiale cockpit de formation

**Pour les entreprises avec un-e formateur-rice !**  
Le bouton « Importer des PF » permet d'importer des personnes en formation depuis la base de données cantonale dans le cockpit de formation.  
Vous trouverez des informations à ce sujet dans la notice : [télécharger le PDF](#)

**Pour les entreprises avec plusieurs formateur-rice-s !**  
**Impulsion initiale cockpit de formation par le ou la formateur-rice principal-e**  
Le bouton « Importer des PF » permet d'importer des personnes en formation depuis la base de données cantonale dans le cockpit de formation.  
Vous trouverez des informations à ce sujet dans la notice : [télécharger le PDF](#)

**Impulsion initiale cockpit de formation par le ou la formateur-rice**  
Avec le bouton « Prendre en charge des PF », les formateur-rice-s demandent s'ils ou elles peuvent prendre en charge l'accompagnement d'une personne en formation.  
Vous trouverez des informations à ce sujet dans la notice : [télécharger le PDF](#)

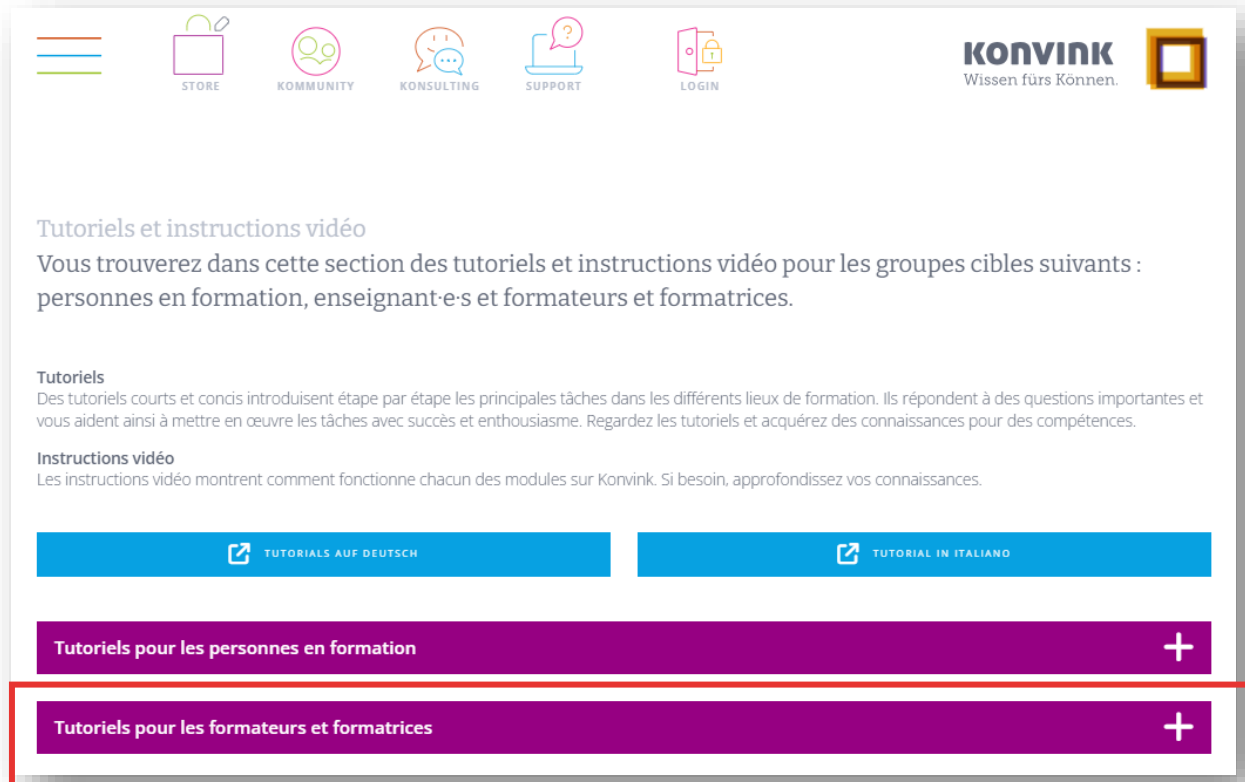
**Voilà ce dont le cockpit de formation est capable !**  
Avant de travailler avec le cockpit de formation, nous souhaitons vous montrer les fonctions intéressantes qu'il propose. Nous avons créé des instructions vidéo. N'hésitez pas à y jeter un œil !  
[Instructions vidéo](#)

Comment inviter ou importer vos apprenants, vous expliquent...

1. notice

2. Vidéo d'instruction

## 17 Le cockpit de formation – Vos outils pour commencer



The screenshot shows the Konvink training cockpit interface. At the top, there is a navigation bar with icons for STORE, KOMMUNITY, KONSULTING, SUPPORT, and LOGIN, along with the Konvink logo and tagline 'Wissen fürs Können.' Below the navigation bar, the section 'Tutoriels et instructions vidéo' is displayed. It contains two sub-sections: 'Tutoriels' and 'Instructions vidéo'. The 'Tutoriels' section describes short and concise tutorials that introduce the main tasks in different training locations. The 'Instructions vidéo' section describes video instructions that show how each module works on Konvink. Below these sections, there are two buttons: 'TUTORIALS AUF DEUTSCH' and 'TUTORIAL IN ITALIANO'. At the bottom, there are two purple buttons: 'Tutoriels pour les personnes en formation' and 'Tutoriels pour les formateurs et formatrices'. The second button is highlighted with a red border.

**Tutoriels et instructions vidéo**  
Vous trouverez dans cette section des tutoriels et instructions vidéo pour les groupes cibles suivants : personnes en formation, enseignant-e-s et formateurs et formatrices.

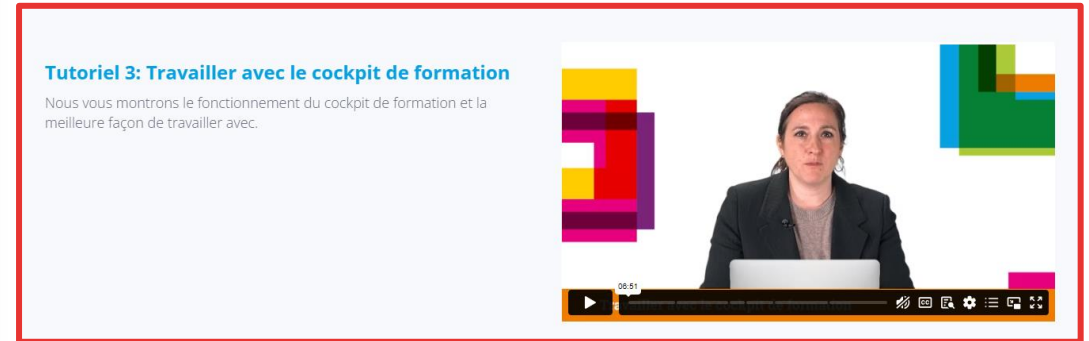
**Tutoriels**  
Des tutoriels courts et concis introduisent étape par étape les principales tâches dans les différents lieux de formation. Ils répondent à des questions importantes et vous aident ainsi à mettre en œuvre les tâches avec succès et enthousiasme. Regardez les tutoriels et acquérez des connaissances pour des compétences.

**Instructions vidéo**  
Les instructions vidéo montrent comment fonctionne chacun des modules sur Konvink. Si besoin, approfondissez vos connaissances.

[TUTORIALS AUF DEUTSCH](#) [TUTORIAL IN ITALIANO](#)

[Tutoriels pour les personnes en formation](#) [Tutoriels pour les formateurs et formatrices](#)

Pour vous aider, consultez également le tutoriel pour les formateurs sur le site de Konvink !

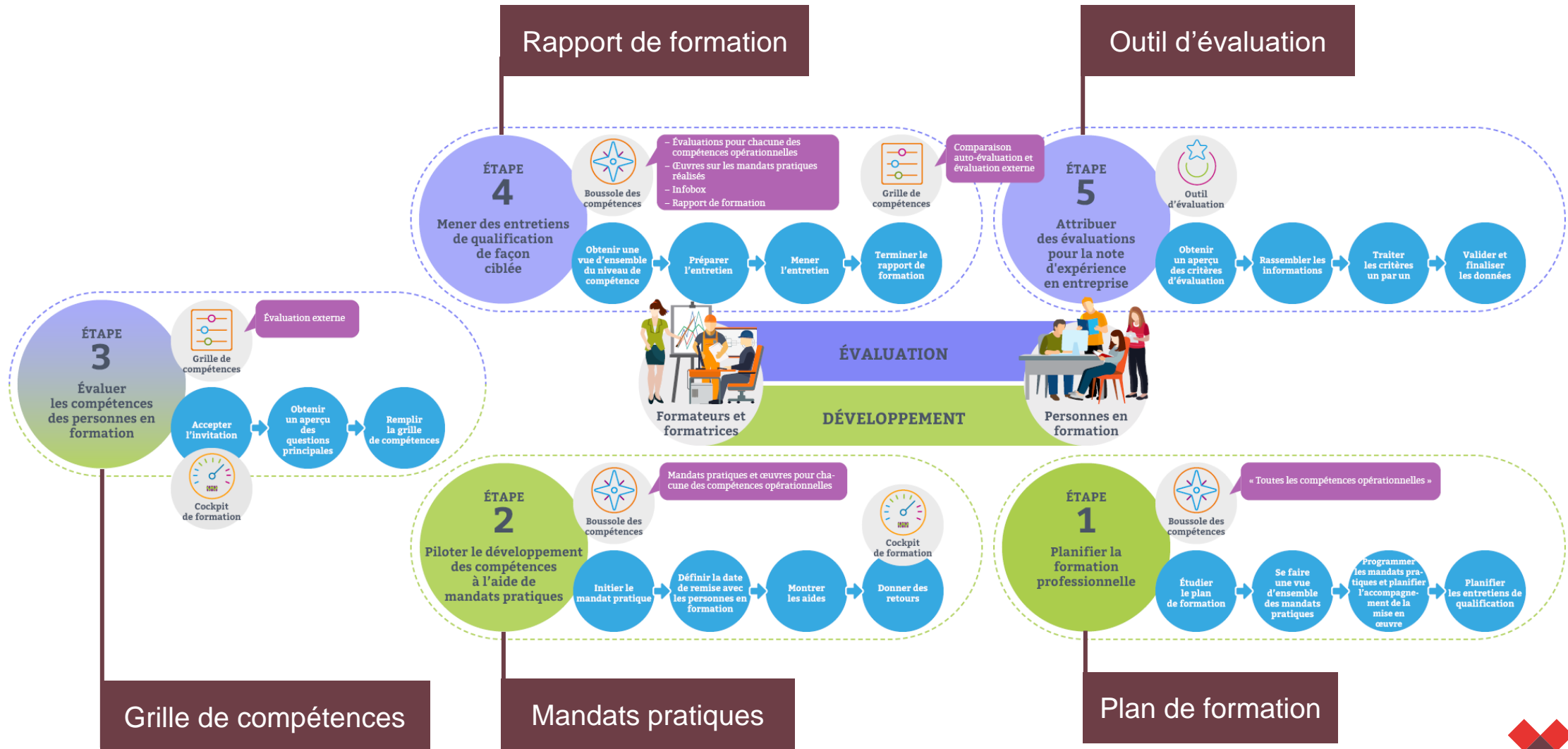


The screenshot shows a video player interface. The title 'Tutoriel 3: Travailler avec le cockpit de formation' is displayed. Below the title, there is a description: 'Nous vous montrons le fonctionnement du cockpit de formation et la meilleure façon de travailler avec.' The video player shows a woman sitting at a desk with a laptop. The video player controls are visible at the bottom.

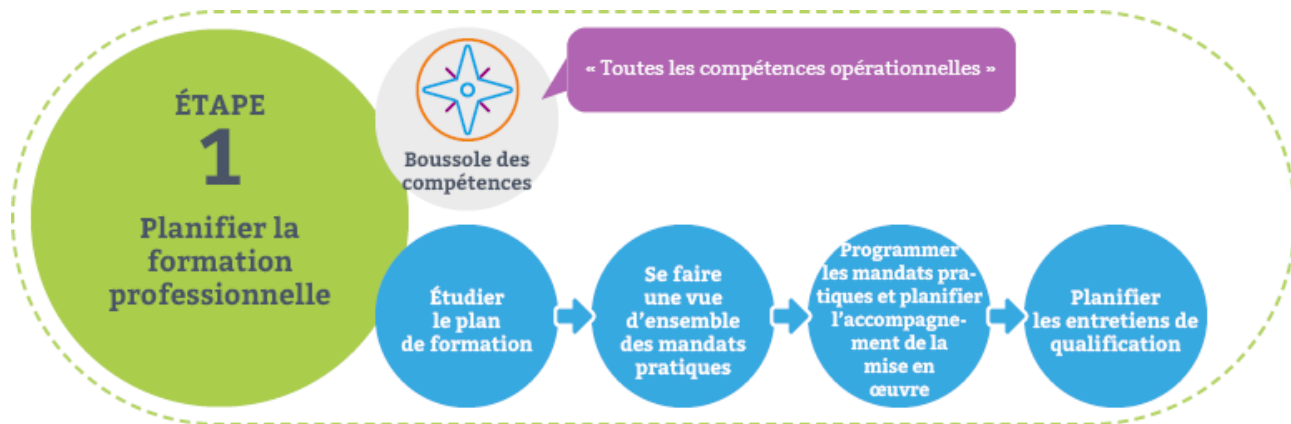
**Tutoriel 3: Travailler avec le cockpit de formation**  
Nous vous montrons le fonctionnement du cockpit de formation et la meilleure façon de travailler avec.

**Où trouver quels outils sur Konvink -  
à votre tour à présent !**

# 19 Adaptés aux tâches des formateurs et formatrices – vos outils sur Konvink



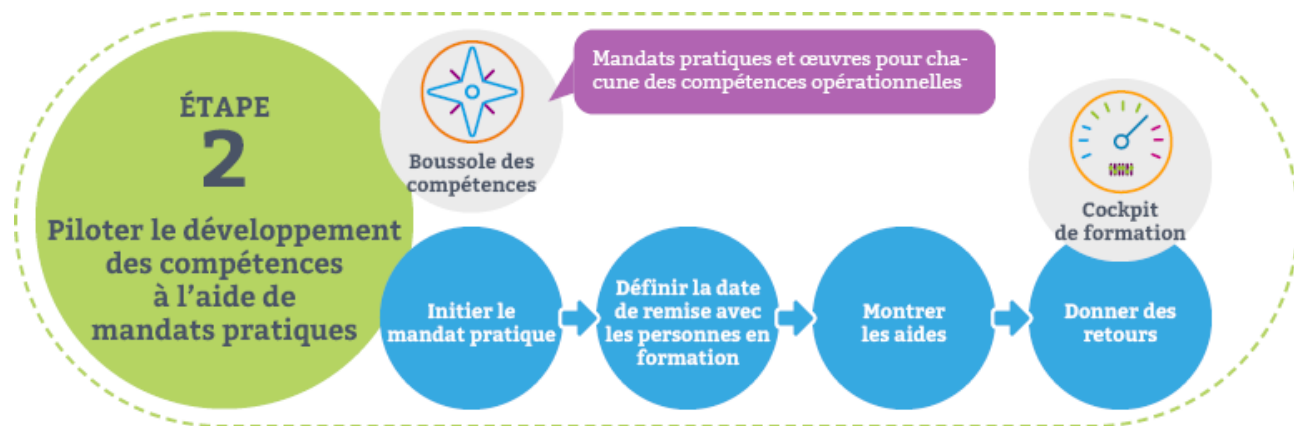
# Étape 1 : Planifier la formation professionnelle



Ouvrez **votre boussole des compétences** sur Konvink.

1. En guise d'introduction, regardez les instructions vidéo « *Comment fonctionne la boussole des compétences sur Konvink ?* ».
2. Dans un premier temps, familiarisez-vous avec la structure globale de votre boussole des compétences.
3. Naviguez dans chacune des compétences opérationnelles et dans l'espace « Toutes les compétences opérationnelles ».
4. Naviguez vers le plan de formation et obtenez une vue d'ensemble des mandats pratiques pour chaque année d'apprentissage.
5. Ouvrez certains des mandats pratiques que les personnes en formation doivent traiter lors de la première année d'apprentissage et familiarisez-vous ainsi avec la structure des mandats pratiques.
6. Au besoin, notez vos questions et vos remarques.

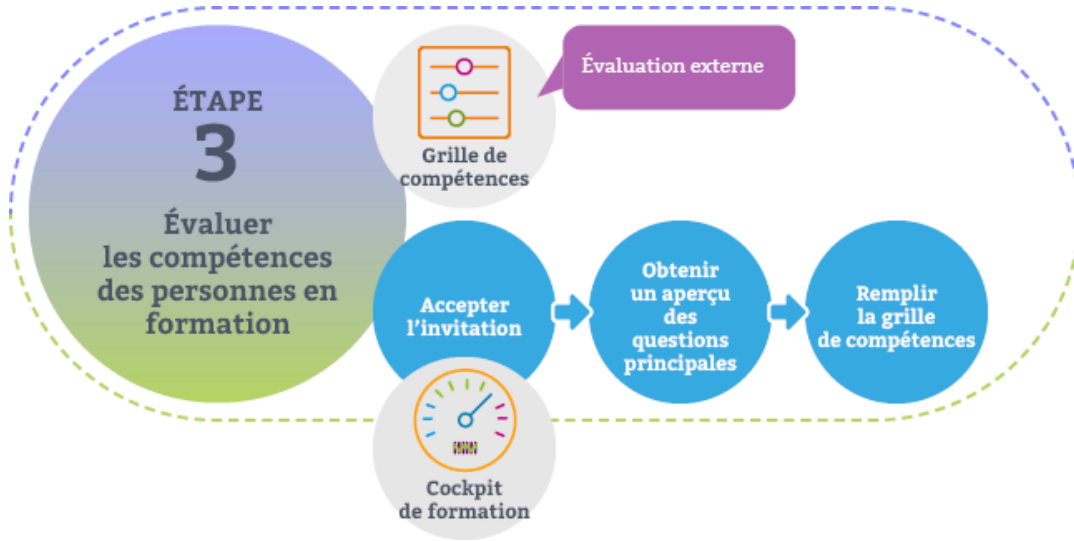
## Étape 2 : Piloter le développement des compétences à l'aide de mandats pratiques



Ouvrez **votre boussole des compétences** sur Konvink.

1. Naviguez dans l'espace « Toutes les compétences opérationnelles » et consultez tous les mandats pratiques qui sont prévus pour le 1er semestre de vos personnes en formation.
2. Essayez la fonction de planification de la mise en œuvre des mandats pratiques et insérez toutes sortes de données pour chaque mandat pratique.
3. Réfléchissez à ce dont vous devez tenir compte lors de la planification et la mise en œuvre des mandats pratiques.
4. Au besoin, notez vos questions et vos remarques.

# Étape 3 : Évaluer les compétences des personnes en formation



Ouvrez **votre grille de compétences** sur Konvink.

1. En guise d'introduction, regardez les instructions vidéo « *Comment fonctionne la grille de compétences sur Konvink ?* ».
2. Obtenez une vue d'ensemble de la grille de compétences qui est à votre disposition et observez dans une grille de compétences les questions principales et les critères de compétence correspondants.
3. Au besoin, notez vos questions et vos remarques.

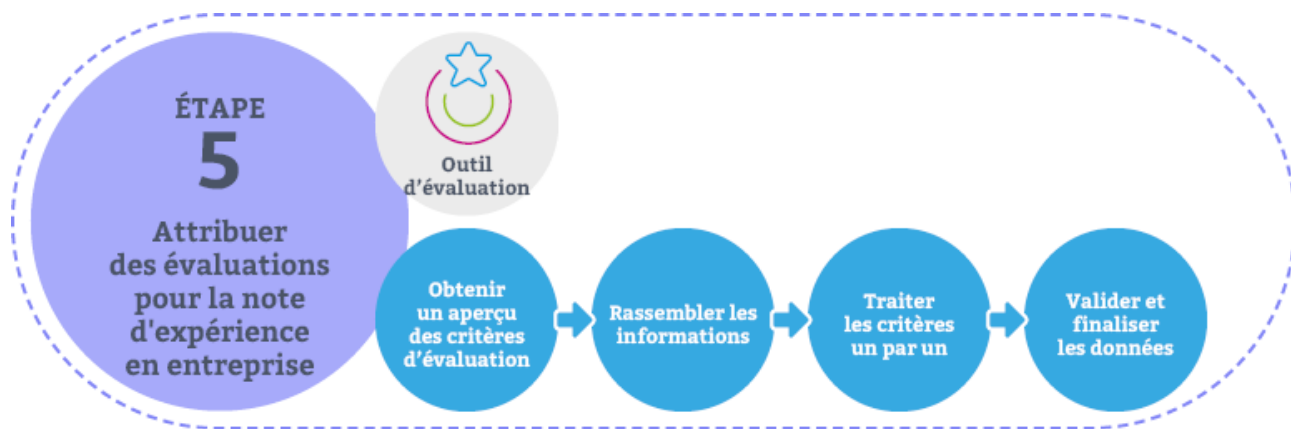


# Étape 4 : Mener des entretiens de qualification de façon ciblée



1. Dans la boussole des compétences, obtenez une vue d'ensemble du niveau actuel des compétences de la personne en formation modèle.
2. Ouvrez pour cela l'espace « Toutes les compétences opérationnelles » et observez le niveau actuel de la documentation d'apprentissage.
3. Réfléchissez aux informations listées qui sont importantes pour l'entretien de qualification avec les personnes en formation.
4. Naviguez ensuite vers la fonction rapport de formation et faites-vous une première impression de la structure.
5. Au besoin, notez vos questions et vos remarques.

## Étape 5 : Attribuer des évaluations pour la note d'expérience en entreprise (seulement pour les formations de base individuelles, ex. FCS)



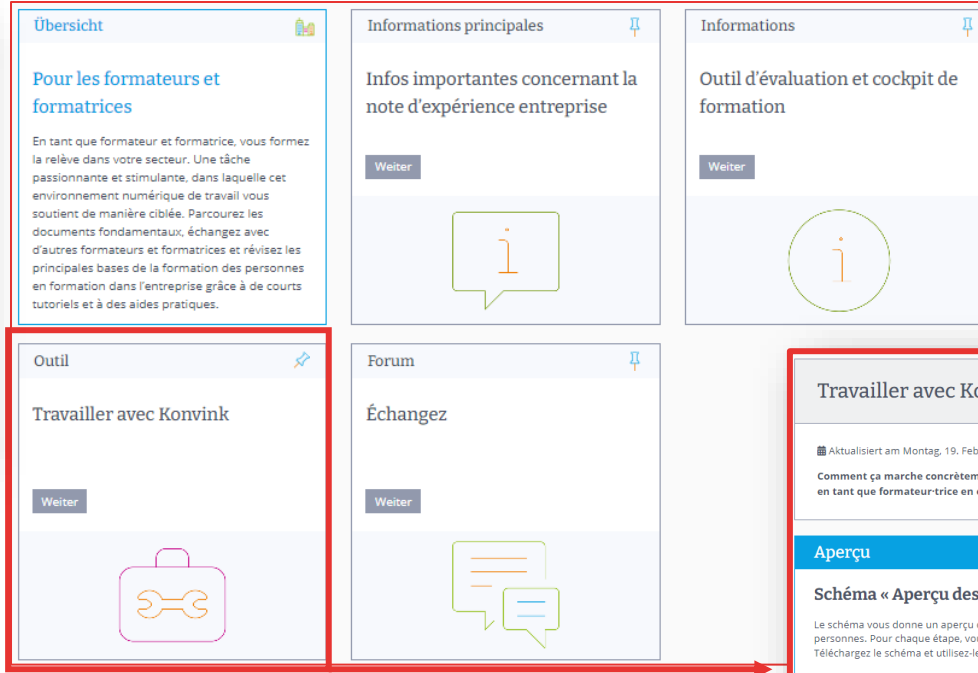
Ouvrez votre **environnement d'apprentissage et de travail** sur Konvink.

1. Dans les outils pour les formateurs et formatrices, obtenez une vue d'ensemble de la fiche pratique et du formulaire pour l'attribution de la note d'expérience en entreprise.
2. Au besoin, notez vos questions et vos remarques.



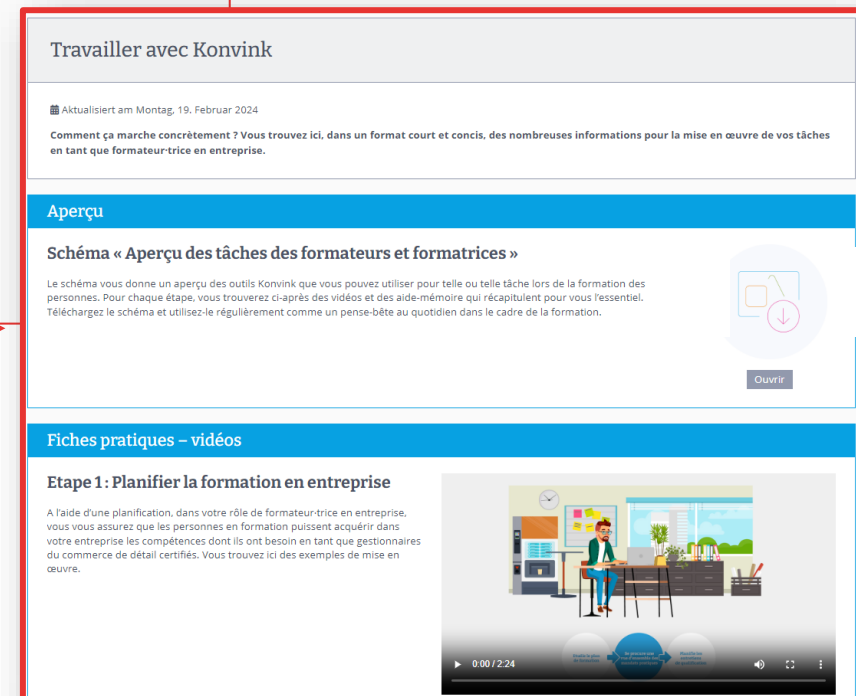
**Vos outils**

# 26 Aides à la mise en œuvre pour les formateurs et formatrices



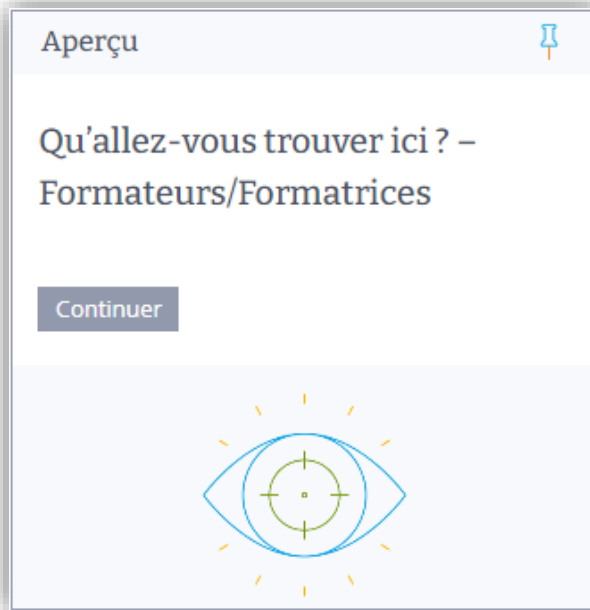
Ouvrez vos **aides à la mise en œuvre** sur Konvink.

1. Dans l'encadré « Pour les formateurs et formatrices », obtenez un aperçu des contenus.
2. Naviguez dans l'espace « Travailler avec Konvink » et voyez comment les aides à la mise en œuvre vous soutiennent dans les différentes étapes de la formation professionnelle.
3. Au besoin, notez vos questions et vos remarques.



## 27 Ce que vous trouvez ici

Vous serez guidé-e pour vos premiers pas sur Konvink.



### Ce qui vous attend – formateur et formatrice

Actualisé le vendredi, 29 avril 2022

Comment Konvink soutient-il votre travail de formateur et formatrice ? Et comment utiliser Konvink pour en tirer profit ? Nous avons réuni pour vous un aperçu et différentes propositions d'application. Jetez-y un œil.

#### Konvink vous soutient dans vos tâches !

En tant que formateur et formatrice, vous êtes le pivot et la clé de voûte de la formation de vos personnes en formation. Vous avez les tâches principales suivantes. Vous...

1. planifiez la formation professionnelle des personnes en formation,
2. pilotez le développement des compétences de vos personnes en formation à l'aide de mandats pratiques,
3. évaluez régulièrement les compétences et l'évolution des performances de vos personnes en formation dans le cadre d'un bilan,
4. menez des entretiens de qualification avec vos personnes en formation et documentez les résultats dans le rapport de formation,
5. évaluez la performance de vos personnes en formation pour la note d'expérience de l'entreprise.

Konvink vous soutient dans ces tâches exigeantes et apporte en même temps une contribution précieuse à la coopération entre les lieux de formation.

