
Assistente del commercio al dettaglio CFP

Mezzo ausiliare per l'esame scolastico finale

1 Per tutti le parti d'esame orali vale:

- Le persone in formazione hanno a disposizione carta e penna.
- Le persone in formazione hanno il diritto di prendere appunti.
- I documenti PQ offrono possibilità adeguate, dove le persone in formazione possono prendere appunti.
- Non vi sono altri mezzi ausiliari per gli esami orali.
- In merito al CCO A, analisi del colloquio, voce 1a *:
- La scuola professionale può mettere a disposizione per ogni persona in formazione un lettore video e delle cuffie. Oppure:
- La scuola professionale può mostrare i video, sotto sorveglianza, a piccoli gruppi di persone in formazione. Il video va mostrato 2 volte alle persone in formazione che hanno il tempo di prendere appunti.

* Ai sensi del documento «Guida per l'esame scolastico finale assistente del commercio al dettaglio CFP»

2 Per la parte d'esame scritta vale:

- CCO A, simulazione pratica, voce 1d *:
- Nella simulazione pratica in lingua straniera (e-mail) le persone in formazione ottengono un elenco di parole che le aiuta a gestire la situazione e soprattutto garantisce la parità tra i settori.
- Nella situazione iniziale è indicato esplicitamente se si tratta di una corrispondenza formale o informale (una delle differenze rispetto all'esame AFC), inoltre si tratta della reazione a un'interazione orale precedente tra cliente e specialista.
- A fine novembre le scuole ottengono quattro serie di esercitazione che possono utilizzare per preparare le persone in formazione.
- CCO B, simulazione pratica, voce 2b *:
- Le persone in formazione si portano una calcolatrice non connessa alla rete.
- Alcuni compiti potrebbero comprendere dei calcoli. Molti compiti possono essere svolti senza calcolatrice.
- CCO D, casella di posta, voce 3b *:
- Nessun mezzo ausiliare.

3 Gestione della compensazione degli svantaggi

Per la **gestione della compensazione degli svantaggi** vanno considerate le decisioni delle autorità cantonali. Le persone in formazione che beneficiano della compensazione possono ad esempio essere riunite in un'aula separata.

4 Gestione del tempo per voce

La **gestione del tempo per voce** è riassunta qui di seguito. Prima vengono tutte le voci orali e poi le tre voci scritte.

CCO A, analisi del colloquio, voce 1a, 20 minuti

- Sono previsti 10 minuti sia per la preparazione (analisi video) che per la presentazione.

CCO A, gioco di ruolo in lingua straniera, voce 1b, 10 o 20 minuti

- Ogni scuola professionale decide se preferisce organizzare esami individuali o in coppia.
- Per la preparazione vanno dati 5 minuti di tempo. Per lo svolgimento vanno dati 5 minuti (se vi è stata la preparazione) oppure 10 minuti (ogni candidato/a ha 10 minuti di tempo a disposizione, che gli esami si svolgano individualmente o in coppia).

CCO A, presentazione, voce 1c, 10 minuti

- Per la preparazione sono previsti tra i 3 e i 5 minuti. Di conseguenza il tempo dell'esame sarà tra i 5 e i 7 minuti.

CCO B, situazione critica, voce 2a, 10 minuti

- Per la preparazione sono previsti tra i 3 e i 5 minuti. Di conseguenza il tempo dell'esame sarà tra i 5 e i 7 minuti.

CCO C, situazione critica, voce 3a, 10 minuti

- Per la preparazione sono previsti tra i 3 e i 5 minuti. Di conseguenza il tempo dell'esame sarà tra i 5 e i 7 minuti.

Tutti gli esami scritti devono essere svolti separatamente. L'esame successivo può essere distribuito quando l'esame precedente è stato consegnato. Per tutti gli esami scritti sono previsti 20 minuti.