

Factsheet

Come ordinare la documentazione dell'apprendimento FCS e i mezzi di apprendimento FCS?

Chi è coinvolto?

- Persone in formazione che iniziano una formazione di base (tirocinio) nel commercio al dettaglio a partire da agosto 2025.
- Formatrici e formatori professionali responsabili di una persona in formazione che inizia una formazione di base (tirocinio) nel commercio al dettaglio a partire da agosto 2025.

Che cosa comprendono i mezzi di apprendimento?

- Nel pacchetto complessivo i mezzi di apprendimento comprendono la documentazione dell'apprendimento FCS, gli elementi operazionali FCS e i mezzi di apprendimento FCS con unità esercitative e calcolo nel commercio al dettaglio.
- A dipendenza della situazione nell'azienda e nella scuola professionale, sono a disposizione dei prodotti aventi un contenuto ridotto.

Dove e quando sono disponibili i mezzi di apprendimento?

- Nel negozio online FCS utilizzando il sito www.bds-fcs.ch
- Si possono ordinare a partire dal 1° giugno 2025 (si raccomanda di effettuare l'ordinazione al più tardi in agosto 2025)

Come si svolge l'ordinazione?

- Fase 1 Ordinare il prodotto / i prodotti nel negozio online FCS
- Fase 2 Registrare i dati concernenti la persona in formazione e la formatrice / il formatore professionale
- Fase 3 Persona in formazione e formatrice / formatore professionale ricevono il proprio accesso alla piattaforma digitale Konvink
- Fase 4 Pagare la fattura

Processo di
ordinazione
dettagliato sul
retro

Quando vengono attivati gli accessi alla piattaforma digitale Konvink?

- Subito dopo aver elaborato l'ordinazione nel negozio online FCS (fase 1) e dopo la registrazione dei dati (fase 2).

Condizioni di pagamento?

- Invio della fattura tramite e-mail subito dopo aver concluso la procedura di ordinazione
- Termine di pagamento: 30 giorni
- Le tasse di licenza per la documentazione dell'apprendimento online FCS devono essere a carico dell'azienda di tirocinio (per quanto concerne l'importo, vedi la fattura dopo l'ordinazione). Il pagamento della parte «Mezzi di apprendimento per l'insegnamento nella scuola professionale» avviene conformemente al punto 6 del contratto di tirocinio («Materiale scolastico»).

Accesso dimostrativo per formatrici e formatori professionali e di pratica professionale per finalità di informazione e istruzione?

- Formatrici e formatori professionali e di pratica professionale che non hanno ancora un accesso alla piattaforma Konvink possono ordinare un accesso dimostrativo per finalità di informazione e istruzione.
- Questo accesso dimostrativo rimane attivo fino al 30 settembre 2025.
- Ordinazione tramite l'apposito modulo disponibile sul sito web di FCS.

Requisiti richiesti ai terminali per lavorare con Konvink?

- Dipende dai bisogni e dalle esigenze della scuola professionale quali apparecchi vengono impiegati (prestare attenzione alle informazioni relative a *bring your own device* [BYOD] della scuola!).
- La documentazione dell'apprendimento FCS e i mezzi di apprendimento FCS sono attivati sull'ambiente di apprendimento digitale di Konvink. Konvink è un'applicazione web, ossia è accessibile tramite un browser web. Non è necessaria un'installazione locale e non ci sono particolari requisiti tecnici richiesti ai terminali (terminale, processore, sistema operativo ecc.).

Dove posso ottenere supporto?

- In caso di domande relative ai prodotti oppure per effettuare l'ordinazione: support@bds-fcs.ch
- In caso di domande relative alla registrazione sulla piattaforma digitale Konvink e al lavoro con Konvink: <https://www.konvink.ch/centro-assistenza/>

Processo di ordinazione in dettaglio

Fase 1 Ordinare il prodotto nel negozio online FCS

Che cosa bisogna fare?

Ordinazione dei prodotti nel negozio online FCS. L'ordinazione è a pagamento.

Che cosa succede?

Dopo l'acquisto ricevete un'e-mail con una conferma dell'ordinazione e una fattura. Inoltre ricevete una chiave di licenza per prodotto con il link per la registrazione dei dati.

Attenzione!

Le aziende con più persone in formazione possono ottenere tutti i prodotti necessari in una sola ordinazione. I dati personali delle persone in formazione e dei formatori professionali sono necessari soltanto nella fase 2.

Fase 2 Registrare i dati delle persone e assegnare la chiave di licenza

Che cosa bisogna fare?

Cliccate sul link per la registrazione dei dati che avete ricevuto nell'e-mail con la conferma dell'ordinazione. Registrare i dati delle persone che lavoreranno sulla piattaforma digitale Konvink (persona in formazione e il suo formatore professionale). Nel caso di prodotti ordinati in modo centralizzato per più persone in formazione, è possibile inoltrare la chiave di licenza corrispondente alla formatrice / al formatore professionale, che provvederà all'inserimento dei dati (raccomandazione: registrate i dati alla presenza della persona in formazione).

Che cosa succede?

Subito dopo la registrazione dei dati, Konvink invia un'e-mail di benvenuto alla persona in formazione e alla sua formatrice / al suo formatore professionale. Si prega di informare le persone sull'invio dell'e-mail di invito.

Attenzione!

Per entrambe le persone registrate nome, cognome, sesso, lingua e un indirizzo e-mail valido. Si possono utilizzare gli indirizzi e-mail personali nell'azienda oppure, in loro assenza, anche gli indirizzi e-mail personali privati. Poiché queste persone ricevono un accesso personale, si prega di non utilizzare indirizzi e-mail generici (ad esempio, info@azienda.ch).

Fase 3 Persona in formazione e formatrice / formatore professionale ricevono il proprio accesso alla piattaforma Konvink

Che cosa bisogna fare?

Persona in formazione e formatore professionale confermano il link nell'e-mail di benvenuto ricevuta da Konvink e si registrano sulla piattaforma Konvink.

Che cosa succede?

Persona in formazione e formatore professionale ricevono il proprio accesso personale alla piattaforma Konvink.

Attenzione!

Si possono verificare e gestire i dati delle persone registrate sotto la rubrica «Il mio profilo» della piattaforma digitale Konvink.

Fase 4 Pagare la fattura

Che cosa bisogna fare?

Con la conferma dell'ordinazione viene inviata una fattura. Le tasse di licenza per la documentazione dell'apprendimento online FCS devono essere pagate dall'azienda di tirocinio (per quanto concerne l'importo, vedi fattura). Il pagamento della parte «Mezzi di apprendimento per l'insegnamento nella scuola professionale» avviene conformemente a quanto stabilito nel contratto di tirocinio (vedi punto 6 «Materiale scolastico»).

Che cosa succede?

Subito dopo aver ricevuto l'ordinazione attiviamo i mezzi di apprendimento. La fattura deve essere saldata entro 30 giorni.

Attenzione!

In caso di mancato pagamento della fattura, l'accesso alla piattaforma digitale Konvink viene disattivato.